|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COD. MECC. VVTL01101X  Tel. 0963376745 | **ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.**  **VIBO VALENTIA**  **Via G. Fortunato, s.n.c.**  **89900 Vibo Valentia**  **PEC** [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)  e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)  Tel. . 0963376745 –  Cod. Mecc. VV IS011007 - Cod. Fiscale 96035950797 | logoCOD. MECC. VVTF01101Q  Tel. 0963376741 |

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI PER L’ACCESSO AL FONDO**

**DI CUI ALL’ART. 1, commi 126,127,128 L. 107/15**

***CONFERMATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 22/05/2019***

Oggetto: richiesta attribuzione bonus valorizzazione docenti di cui ai commi 126, 127 e 128 dell’art.1 della legge 107/2015;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di ruolo titolare e in servizio presso questo Istituto, chiede alla S.V.l’assegnazione del bonus di cui all’oggetto. A tal fine,

- Visti i criteri definiti dal Comitato di Valutazione

- Consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA:

a) Di non aver riportato, nell’a.s. 2019 – 20, alcun provvedimento disciplinare e di aver rispettato tutti gli obblighi previsti dalle leggi e dal contratto collettivo;

b) Di aver effettuato almeno 180 gg di servizio nell’ a.s. 2019/20 ( sono escluse le assenze per lutto);

c) Di esser stato presente alle riunioni collegiali (collegio docenti, consigli di classe, riunioni di dipartimento, riunioni docenti della stessa disciplina, incontri scuola - famiglia, ecc.) per almeno il 75% delle ore di attività;

d) Di fornire autodichiarazione dello svolgimento delle seguenti attività:

PRINCIPI ISPIRATORI

Il Comitato di valutazione, nella definizione dei criteri per la valorizzazione del merito, fa riferimento:

* + al criterio generale dell’ottimizzazione delle risorse professionali e organizzative che contribuiscono al piano di sviluppo/miglioramento dell’offerta formativa alla luce del piano di miglioramento
  + alla positiva ricaduta in Istituto delle pratiche professionali.

In particolare, nella definizione dei criteri, fa riferimento ai seguenti principi ispiratori:

**Trasparenza.** Viene intesa come accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni.

**Oggettività e differenziazione della valutazione:** la valutazione è collegata ad indicatori di performance ben definiti, stringenti, puntuali, rilevabili, misurabili, valutabili dunque oggettivi e pubblici, proposti dal comitato di valutazione. Dovranno collegarsi ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente stesso.

I criteri deliberati dal Comitato di valutazione sono declinati nelle tre aree della qualità A-B-C definite dalla norma con la specifica indicazione di indicatori e descrittori osservabili.

* Il Bonus è **annuale**, perciò prende in considerazione le prestazioni dell’anno scolastico in corso.
* E’ destinato a valorizzare il personale docente di ruolo;
* La percentuale minima dei docenti ai quali destinare il “bonus” non deve risultare inferiore al 10% del numero totale dei docenti presenti nell’istituto.

PRECONDIZIONI

Per il riconoscimento del merito si indicano le seguenti precondizioni:

* Assenza di provvedimenti disciplinari e rispetto di tutti gli obblighi previsti dalle leggi e dal contratto collettivo;
* Presenza rilevante a scuola per un minimo di almeno 180 gg (le assenze per lutto sono escluse dal conteggio) nell’a.s.2019/20
* Presenza significativa (almeno il 75%) nelle riunioni collegiali (collegio docenti, consigli di classe, riunioni di dipartimento, riunioni docenti della stessa disciplina, incontri-scuola - famiglia ecc.);

|  |
| --- |
| **Condizioni di accesso al “bonus”** |

Il comitato di valutazione ha ritenuto che per accedere al bonus il docente deve agire almeno su due ambiti e raggiungere un minimo di 8 punti, ciò al fine di evitare la distribuzione a pioggia dei relativi compensi ( art 18,D.Lgs.150/09 e art.1 comma 93,Legge 107/15)

Al Dirigente sono riservati punti 7, a sua discrezione, da assegnare previa motivazione.

.

|  |
| --- |
| **“Entità del “bonus”** |

L’entità del “bonus” potrà essere diversa tra gli assegnatari in quanto è correlata al numero degli indicatori che sono ascrivibili a ciascun docente e, quindi, al punteggio complessivo raggiunto.

**TABELLA DEGLI INDICATORI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AMBITO A** della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;  **40 PUNTI** | | | | | | |
|  | **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA’** | **PUNTI** | **NUMERO DI ATTIVITA’** | **DESCRIZIONE E/O DOCUMENTAZIONE** | **Riservato al D.S.** |
| **Qualità dell’insegnamento**  **PUNTI 12** | Customer satisfaction | Capacità di ascolto delle problematiche personali degli alunni e coinvolgimento degli alunni durante le lezioni | Risultanze dei questionari somministrati | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Formazione del docente | Competenze professionali e culturali , in continua formazione.  Partecipazione del docente a corsi di aggiornamento o di formazione afferenti lo sviluppo delle competenze professionali | Attestati e certificazioni | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curriculari | Attività di recupero o di potenziamento, svolte durante le ore curriculari, e personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati | Elaborazione piani | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle TIC. Conoscenza ed uso delle TD (Didattica innovativa basata sul fare) | Analisi elaborati alunni e performance varie | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Relazioni con le famiglie | Frequenza degli incontri e condivisione dei problemi. (Partecipazione incontri scuola famiglia; colloqui individuali; comunicazioni telefoniche e comunicazione efficace del sito web) | Raccolta: fonogrammi; registrazione presenza genitori; comunicazioni documentate | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
|  | Tenuta del registro elettronico | Puntualità e precisione nell’aggiornamento del registro elettronico. | Analisi e controllo del registro elettronico | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| **Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**  **PUNTI 12** | Contributo per la realizzazione degli obiettivi strategici contenuti “nel piano di miglioramento” per il superamento delle criticità emerse dal RAV | Progettualità elaborata ad hoc | Progetto | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Contributo allo sviluppo di azioni che producono un significativo cambiamento degli atteggiamenti degli alunni tali da costruire un’immagine positiva della scuola | capacità di coinvolgere gli alunni nel rispetto dei beni comuni. | Rispetto dei luoghi(interni ed esterni.): aule ordinate; integrità suppellettili e arredi; ordine e pulizia; | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Progettazione e partecipazione attiva ad azioni di sistema e progetti pianificati dalla scuola | -Alternanza S/L  -PON – POR - Erasmus  – Orientamento / Accoglienza;  -Partecipazione a Commissioni, etc.  -Altro: che sia coerente con gli obiettivi del PTOF | Documentazione percorsi progettuali effettuati( Verbali; registri presenze; incarichi formali, etc) | 1  1  1  1  1 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Supporto ai colleghi | Uso e diffusione delle TIC come supporto ai colleghi (peer tutoring) | Elaborazione piano di azione(Obiettivi, contenuti, metodo etc.) | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| **Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti**  **PUNTI 16** | Recupero, arricchimento e potenziamento alunni  (competenze chiave ) | Disponibilità del docente per la realizzazione, in ore aggiuntive, di attività didattiche di recupero e/o potenziamento e arricchimento delle competenze chiave di cittadinanza inteso come sviluppo della persona | Elaborazione piano di azione(Obiettivi, contenuti, metodo etc.) | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Percorsi formativi per l'occupabilità | Partecipazione a progetti per la promozione dell’occupabilità( Fixoyei; fisco-scuola) | Documentazione connessa al progetto regionale(Protocollo d'intesa, calendario, verbali etc.) | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurriculari | Attività di recupero o di potenziamento, svolte durante le ore extracurricolari, e personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati | Elaborazione piano di azione(Obiettivi, contenuti, metodo etc.) | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico (successo formativo) | Promozione e/o partecipazione del docente ad attività/ progetti mirati all'inclusione e a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico | Progetto | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Partecipazione a gare e concorsi-Promozione delle eccellenze | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo-classi | Adesione, deliberazioni OO.CC., esiti | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Attività pratiche | Attività laboratoriali interdisciplinari con aree di progetto (lavoro di ricerca collettiva che affronta un problema legato all’indirizzo del corso) | Elaborazione di un prodotto finito | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
|  | **AMBITO B** - dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. **PUNTI 30** | | | | | | |
| **POTENZIAMENTO ALUNNI**  **PUNTI 12** | Criticità RAV | Potenziamento competenze, degli alunni, in matematica ed italiano(performance prove INVALSI);  esiti alunni | Monitoraggio | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Certificazioni | Certificazioni conseguite a seguito di un percorso di formazione sia in orario curriculare(organizzate all'interno della scuola) sia in orario extracurriculare (partecipazione a percorsi esterni) | Documento attestante | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Progetti internazionali e in rete | Potenziamento attraverso attività che implicano la partecipazione alunni a progetti internazionali ; ad attività progettuali innovative anche in rete con altre scuole con certificazione attestante il percorso formativo . | Progetto( Incarichi, nomine,verbali etc.) | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Materia alternativa alla Religione cattolica | Disponibilità del docente per la realizzazione, in ore aggiuntive, di attività didattiche da realizzarsi come materia alternativa all’insegnamento della religione cattolica | Percorso formativo | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| **INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**  **PUNTI 8** | Uso di ambienti di apprendimento **innovativi** | Utilizzazione di una didattica **innovativa** ed efficace per la costruzione di curricoli personalizzati. | Percorso effettuato.  Progettazione e produzione di materiale didattico. ( Filmati : flipped class room; | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Valutazione alunni | Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti. | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Alternative alla lezione tradizionale | Progetti di ricerca metodologica e didattica(ricerca-azione); classi aperte, gruppi di livello etc. | Documenti attestanti il percorso effettuato | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE**  **PUNTI 10** | Partecipazione a gruppi di ricerca | Attività di ricerca in gruppi interni e/o esterni o in rete con altre scuole | Attestazione di partecipazione | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Apporto dato alla ricerca | Personale contributo alla ricerca | Pubblicazioni | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Impatto/ricaduta sull’azione professionale, sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | Documentazione agli atti della scuola | 2 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Coordinamento per la diffusione e disseminazione delle buone pratiche | Produzione di materiale da pubblicare su giornali, riviste, social network etc. | Prodotto | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
|  | **AMBITO C -** delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale **PUNTI 30** | | | | | | |
| **Coordinamento organizzativo**  **PUNTI 9** | PNSD | Incarico per l’implementazione del Piano Nazionale scuola digitale-coordinatore digitale | Piani(formazione del personale, strutturali, etc.) | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Incarichi di collaborazione con il DS | Disponibilità a collaborare anche in orario extracurriculare senza retribuzione, o quando la scuola è chiusa (allarme ecc..) | Nomine e dichiarazioni di disponibilità | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| NIV | Docenti incaricati quali partecipanti al Nucleo interno di valutazione | RAV, PDM (Documentazione varia) | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| **Coordinamento didattico**  **PUNTI 12** | Coordinamento del Dipartimento | Assunzione di incarico | Nomina incarico | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Coordinatore attività di continuità e raccordo tra diversi gradi di scuole | Attività di raccordo/continuità tra la scuola superiore di 1° e di 2° grado, nonché tra 1° e 2° biennio e tra monoennio ed università | Nomina incarico | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Attività di coordinamento | Coordinamento di attività di indirizzo.  Coordinamento di uscite didattiche (musei, mostre, teatro, cinema)  BES | Nomine incarico | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Supporto all'azione del DS. | Incarichi a vario titolo assegnati dal DS espletati con la massima diligenza (Coordinatore dei CdC, Collaboratore del DS; Ufficio tecnico etc ) | Nomine incarico | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| **Formazione del personale**  **PUNTI 9** | Corsi di formazione | Disponibilità del docente ad effettuare, sulla base di competenze certificate, corsi di formazione rivolti al personale della scuola e/o reti di scuola. | Documentazione del percorso effettuato | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Supporto ai docenti neoassunti | Incarichi ricoperti in qualità di “Tutor” dei docenti neo-assunti (art.12 del D.M.n.850/2015) | Nomine. Documentazione prevista | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |
| Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazione relativi a temi di interesse professionale.  Produzione di materiali in risposta a bisogni formativi diffusi | Prodotto | 3 | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |

**IL DOCENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**